



REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 1 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD

REVISIONI


1	22/04/2003	Prima emissione
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE

	REDATTA	CONTROLLATA	APPROVATA
Funzione	Responsabile della Funzione Qualità ECDL	CEO. Programma ECDL	Presidente AICA
Nome	P. Fezzi	F. Filippazzi	G. Occhini


REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	A.I.C.A. 
Pag. 2 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

INDICE

1. OGGETTO.....	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	4
4. DEFINIZIONI.....	4
4.1. TEST CENTER.....	4
4.1.1. <i>Licenziatario</i>	4
4.1.2. <i>Associato</i>	4
4.2. CENTRO	4
4.3. ACCREDITAMENTO	4
4.4. CODICE DI ACCREDITAMENTO.....	4
4.5. REQUISITI.....	4
4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO.....	5
4.7. SCHEDA CURRICULARE	5
5. GENERALITÀ	5
6. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI.....	5
7. REQUISITI DELL'ENTE.....	5
7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE.....	5
7.1.1. <i>Denominazione sociale</i>	5
7.1.2. <i>Tipologia giuridica dell'Ente</i>	6
7.1.2.1. <i>Esperienza nella formazione informatica</i>	6
7.1.3. <i>Indirizzo</i>	6
7.1.4. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	6
7.1.5. <i>Uso dei marchi e dei loghi</i>	6
7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO.....	7
8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI ECDL	7
8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI.....	7
8.1.1. <i>Denominazione completa della sede di esami</i>	7
8.1.2. <i>Indirizzo effettivo della sede di esami</i>	7
8.1.3. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	8
8.1.4. <i>Riconoscibilità esterna</i>	8
8.1.5. <i>Uso esclusivo e permanente della sede</i>	8
8.1.6. <i>Ubicazione della sede</i>	8
8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI.....	8
8.2.1. <i>Numero minimo dei PC dedicati agli esami</i>	8
8.2.2. <i>Separazione delle postazioni di esame</i>	8
8.2.3. <i>Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione</i>	9
8.2.4. <i>Altezza minima del locale di m 2,70</i>	9
8.2.5. <i>Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami</i>	9
8.2.6. <i>Uso continuativo e compatibile delle aule di esami</i>	9
8.2.7. <i>Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche</i>	9
8.2.8. <i>Numero di aule dedicate agli esami</i>	9
8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI.....	10
8.3.1. <i>Caratteristiche hardware dei PC dedicati agli esami</i>	10
8.3.2. <i>Connessione dei PC in rete locale (LAN)</i>	10
8.3.3. <i>Connessione a Internet</i>	10
8.3.4. <i>Software CAD</i>	10
8.3.5. <i>Plotter o stampante laser</i>	10
8.4. SICUREZZA.....	10
8.4.1. <i>Impianto elettrico a norma</i>	10
8.4.2. <i>Estintori vidimati nel numero prescritto</i>	11
8.4.3. <i>Segnalazione luminosa di sicurezza</i>	11

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	A.I.C.A. 
Pag. 3 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

8.4.4.	<i>Numero di uscite dell'aula di esami</i>	11
8.4.5.	<i>Larghezza minima delle uscite</i>	11
8.4.6.	<i>Apertura verso l'esterno delle porte di uscita</i>	11
8.4.7.	<i>Maniglioni antipanico</i>	11
8.4.8.	<i>Conformità alle Norme di sicurezza</i>	11
8.4.9.	<i>Autorizzazione dei vigili del fuoco</i>	12
8.5.	IGIENE	12
8.5.1.	<i>Divieto di fumare</i>	12
8.5.2.	<i>Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico</i>	12
8.6.	ACCESSIBILITÀ AI DISABILI	12
8.7.	DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	12
9.	PERSONALE DEL TEST CENTER	13
9.1.	RESPONSABILE ECDL CAD	13
9.1.1.	<i>Requisiti per l'approvazione del Responsabile ECDL</i>	13
9.1.2.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA</i>	13
9.2.	ESAMINATORI CERTIFICATI SU ECDL CAD	13
9.2.1.	<i>Prerequisiti degli Esaminatori</i>	14
9.2.2.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedura di esami</i>	15
9.3.	COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI	16
9.3.1.	<i>Aggiunta di un Esaminatore</i>	16
9.3.2.	<i>Sostituzione di un Esaminatore</i>	16
9.3.3.	<i>Cancellazione di un Esaminatore</i>	16

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 4 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

1. OGGETTO

Il presente documento contiene l'elenco completo dei requisiti richiesti per l'accreditamento di un Test Center abilitato all'erogazione di esami ECDL CAD.

Tali requisiti devono sussistere, obbligandosi in tal senso il Licenziatario, anche per tutti i suoi Associati, per tutta la durata del Contratto di Licenza.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La sussistenza dei requisiti è applicabile tanto ai Licenziatari che a loro Associati.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- *Contratto di Licenza ECDL CAD*
- *Questionario di accreditamento*, una volta che questo è stato compilato dall'Ente e trasmesso ad AICA per la domanda di accreditamento.

4. DEFINIZIONI

Vengono riportate di seguito le principali definizioni di termini usati con un preciso significato in questo documento.

4.1. TEST CENTER

Sede d'esami permanente, accreditata da AICA, a seguito dell'accettazione di uno specifico *Questionario di accreditamento*, completato dalla documentazione di supporto ed eventualmente dall'esito positivo di ispezioni predisposte da AICA.

4.1.1. Licenziatario

Ente che ha firmato direttamente con AICA un Contratto di Licenza ECDL.

4.1.2. Associato

Ente che ha stipulato un contratto di sublicenza con il Licenziatario, con cui quest'ultimo gli trasferisce le obbligazioni e le facoltà del suo contratto con AICA, previo accreditamento da parte di AICA di una delle sue sedi.

4.2. CENTRO

Con il termine generico di Centro ci si riferisce sia ai Test Center accreditati, sia agli Enti che hanno fatto domanda di accreditamento a Test Center ECDL.

4.3. ACCREDITAMENTO


Approvazione formale, a nome del Comitato Programma ECDL, trasmessa via e-mail, fax o lettera, con la quale AICA abilita una specifica sede di un Ente a fungere da Test Center o una specifica persona ad esercitare il ruolo di Esaminatore.

4.4. CODICE DI ACCREDITAMENTO

Si tratta di un codice alfanumerico, attribuito da AICA a ciascun Test Center, al momento dell'accREDITAMENTO, che consente di identificare sia il Licenziatario che ha firmato il contratto con AICA, sia la specifica sede di esami accreditata.

4.5. REQUISITI

Elementi o qualità obbligatori, richiesti da AICA, che il Test Center si impegna a garantire

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 5 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

per tutta la durata del Contratto di Licenza ECDL. Poiché molti requisiti dei Test Center abilitati all'ECDL CAD sono in comune ai Test Center abilitati agli esami ECDL Core Level, i requisiti specifici dei Test Center abilitati all'ECDL CAD sono evidenziati con la sottolineatura, in quanto costituiscono requisiti aggiuntivi richiesti ai Test Center già accreditati per l'ECDL Core Level per accreditarsi anche per l'ECDL CAD.

4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO

Documento contenente un elenco di *requisiti* che il Test Center deve possedere e mediante la compilazione del quale il medesimo Test Center dichiara la completezza e la veridicità dei requisiti richiesti.

Sul sito Web dell'AICA sono disponibili specifici *Questionari di accreditamento*, relativi alle diverse tipologie giuridiche degli Enti che richiedono l'accreditamento: sullo stesso sito Web di AICA sono date indicazioni sul tipo di *Questionario di accreditamento* da utilizzare e compilare, in base alla tipologia giuridica del richiedente.

4.7. SCHEDE CURRICOLARE

Documento contenente un elenco di *prerequisiti* che un Esaminatore (vedere par. 9.2) o il Responsabile ECDL (vedere par. 9.1) devono possedere e mediante la compilazione del quale il Test Center dichiara la completezza e la veridicità dei prerequisiti richiesti. La *scheda curricolare* è inclusa nel *Questionario di accreditamento* o è utilizzabile a se stante, per nuovi accreditamenti nel corso della durata del Contratto di Licenza ECDL.

5. GENERALITÀ

L'esistenza dei requisiti è condizione necessaria per l'accreditamento. AICA si riserva di valutare le richieste di accreditamento in base anche ad altri propri parametri di valutazione ed eventualmente all'esito di Audit preventivi alla sede di esami proposta.

Eventuali deroghe concesse da AICA circa l'insussistenza di un requisito possono essere concesse discrezionalmente, a fronte di casi particolari, valutati e approvati dal Comitato Programma ECDL, e non possono essere invocati per richiedere l'estensione della loro applicazione ad altri casi.

I requisiti dichiarati sul *Questionario* e approvati da AICA ai fini dell'accreditamento del Test Center devono sussistere per tutta la durata del contratto. Il Responsabile ECDL del Test Center è garante della correttezza delle informazioni contenute nel *Questionario*.

6. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Eventuali cambiamenti dei requisiti, quali risultanti dal *Questionario di accreditamento*, nel corso della durata del contratto, devono essere tempestivamente comunicati ad AICA, via Internet.

La comunicazione delle variazioni dovrà essere suffragata dalla documentazione pertinente, richiesta nei successivi paragrafi per ogni singolo requisito.


Nelle comunicazioni ad AICA successive all'accreditamento il Test Center indicherà sempre, oltre alla propria *denominazione sociale*, il *codice di accreditamento* attribuito da AICA.

7. REQUISITI DELL'ENTE

7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE

7.1.1. Denominazione sociale

La denominazione sociale deve corrispondere a quella evidenziata nella *visura camerale*, nell'*atto costitutivo* o comunque nei documenti ufficiali dell'Ente.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 6 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

7.1.2. Tipologia giuridica dell'Ente

Per essere accreditato come Test Center l'Ente richiedente deve rientrare in una delle seguenti categorie.

- *Istituti scolastici superiori statali.*
- *Istituti scolastici superiori privati paritari.*
- *Centri Territoriali Permanenti di istruzione per adulti.*
- *Atenei universitari.*
- *Imprese private, a eccezione di imprese individuali e liberi professionisti.*
- *Enti "no profit" riconosciuti e costituiti per atto pubblico.*
- *Enti pubblici non scolastici (ad es. Comuni, Ministeri ecc.).*

L'Ente richiedente l'accreditamento deve specificare chiaramente la propria tipologia giuridica. Nel caso delle Imprese, bisogna specificare se trattasi di SRL, SAS, SPA ecc.: non sono accreditabili imprese individuali e liberi professionisti.

Nel caso di Enti "no profit", bisogna specificare se trattasi di Associazione, Fondazione, ONLUS, Ordine religioso ecc.: tali Enti devono essere riconosciuti e costituiti per atto pubblico.

Per *riconoscimento* si intende esclusivamente l'atto ufficiale che conferisce personalità giuridica all'Ente, cioè i *decreti di riconoscimento*, emessi a suo tempo da Presidenza della Repubblica, Regioni, Province, oppure il *certificato*, emesso dalla Prefettura di competenza, che comprova che l'Ente risulta iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche¹.

7.1.2.1. Esperienza nella formazione informatica

Nel caso di *Imprese private* ed *Enti "no profit"* AICA richiede che l'Ente sia operativo, in modo documentabile, da **almeno 2 anni** nel campo della formazione informatica. Se una Società non dovesse raggiungere i 2 anni a causa di un cambiamento di ragione sociale, si deve produrre copia della visura camerale della Società precedente e tutta la documentazione comprovante la continuità tra i due enti.

7.1.3. Indirizzo

L'indirizzo deve essere quello della sede legale o della sede amministrativa dell'Ente, dove viene svolta l'attività principale e dove opera ed è reperibile il Legale Rappresentante, ove diversa dalla sede legale.

Ogni cambiamento di indirizzo dovrà essere comunicato per iscritto, con preavviso di 30 giorni.


7.1.4. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Numero telefonico e fax devono essere intestati all'Ente richiedente. L'indirizzo e-mail deve essere quello di un ufficio o di una funzione dell'Ente. Il sito Web deve essere registrato a nome dell'Ente.

7.1.5. Uso dei marchi e dei loghi

È fatto divieto assoluto ai Test Center di utilizzare nella pubblicità i marchi AICA e CEPIS. Il Logo ECDL può essere utilizzato solo dopo la firma dello specifico Contratto di licenza di Marchio. In attesa dell'accreditamento è fatto divieto

¹ Certificato rilasciato a richiesta dalla Prefettura in conformità all'articolo 3, comma 8, del DPR 10 febbraio 2000, n° 361.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 7 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

assoluto di fare qualsiasi pubblicità sul rilascio della patente e sugli esami ECDL, compresa la pubblicità sul sito Web.

7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA per la documentazione della denominazione sociale (par. 7.1.1) e della tipologia giuridica (par. 7.1.2) dell'Ente sono i seguenti.

- In caso di società *profit*:
 - la *visura camerale* dell'Ente, rilasciata dalla competente CCIAA;
 - la *sintesi del bilancio* dell'ultimo anno (limitatamente al solo conto economico e stato patrimoniale).
- In caso di Ente *no profit*:
 - il *certificato di attribuzione della partita IVA*²
 - l'*atto costitutivo*;
 - lo *statuto*;
 - il *rendiconto economico e finanziario* dell'ultimo anno
 - gli *atti di riconoscimento* elencati nel par. 7.1.2.

Per quanto concerne la tipologia giuridica (par. 7.1.2), ai fini della documentazione dello status giuridico di *Istituto scolastico privato paritario*, è richiesto il *decreto* attestante il riconoscimento legale da parte dello Stato.

8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI ECDL

Ci si riferisce al Test Center propriamente detto, cioè alla sede accreditata da AICA per lo svolgimento degli esami ECDL, la cui *denominazione* e il cui *indirizzo* sono pubblicati sul sito Web di AICA.

L'accREDITAMENTO a Test Center concerne sempre una specifica sede di un Ente. L'accREDITAMENTO di una sede dell'Ente quale Test Center non implica quindi l'accREDITAMENTO di altre eventuali sue sedi secondarie, che dovranno essere accreditate singolarmente, avendone i requisiti.

Il trasferimento della sede di esami a un diverso indirizzo richiede un nuovo accREDITAMENTO.

8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI

8.1.1. Denominazione completa della sede di esami

La denominazione della sede di esami di norma coincide con quella dell'Ente. Se diversa, deve essere segnalata. La differenziazione della denominazione della sede di esami è giustificata se vengono dichiarati insegne proprie o marchi di appartenenza a Gruppi o a catene di franchising, depositati e/o ufficiali.

8.1.2. Indirizzo effettivo della sede di esami

L'indirizzo può essere diverso da quello dell'Ente, se la sede degli esami è distinta da quella principale o se si tratta di una *sede secondaria* dell'Ente stesso.

Si può fare riferimento alla *sede secondaria* dell'Ente, solo se:


- nel caso delle Imprese, è registrata come *unità locale* al Pubblico Registro delle Imprese³ e riportata sulla visura camerale;
- nel caso delle Associazioni, è registrata nel Registro delle Persone Giuridiche⁴ come *sede secondaria*.

Il cambiamento di indirizzo della sede di esami richiede un nuovo accREDITAMENTO,

² Se gli Enti sono iscritti alla CCIAA è richiesta anche per loro la visura camerale.

³ In conformità all'Art. 2197 del Codice Civile.

⁴ in conformità all'articolo 4, comma 2, del già citato DPR 10 febbraio 2000, n° 361.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 8 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

a meno che non si tratti di un semplice cambiamento nella toponomastica (ad es. cambiamento del nome o della numerazione della via), nel qual caso è sufficiente la comunicazione del nuovo indirizzo.

Ogni cambiamento di indirizzo dovrà essere comunicato per iscritto, con preavviso di 30 giorni.

8.1.3. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la URL del sito Web devono essere indicati per la sede di esami solamente se diversi da quelli dell'Ente.

8.1.4. Riconoscibilità esterna

Le sedi di esami devono essere identificate e riconoscibili a mezzo di targhe, cartelli, insegne con il nome dell'Ente o della sede di esami.

I Test Center hanno carattere pubblico: l'indirizzo e il numero di telefono dei Test Center sono pubblicati sul sito dell'AICA, a disposizione degli utenti.

8.1.5. Uso esclusivo e permanente della sede

La sede di esami deve essere una sede propria, in uso esclusivo, permanente e continuo. La sede di esami può essere diversa da quella amministrativa/operativa dell'Ente, ma in nessun caso l'aula e le attrezzature dedicate agli esami possono essere condivise con altri Enti che svolgono attività di formazione.

8.1.6. Ubicazione della sede

La sede di esami deve essere ubicata in un centro abitato o comunque in una zona facilmente raggiungibile.

8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI

L'accreditamento concerne, all'interno di una specifica sede, una o più aule, adibite agli esami. Ciascuna di queste aule, per consentire una sessione di esami, deve avere caratteristiche fisiche e attrezzature informatiche conformi rispetto ai requisiti descritti qui di seguito, nel presente par. 8.2 e nel successivo par. 8.3.

8.2.1. Numero minimo dei PC dedicati agli esami

Ogni singola aula di esami deve ospitare come minimo 10 PC, dedicati agli esami, sui quali sarà installato il software ALICE, per l'erogazione e correzione automatica degli esami.

Il numero minimo di 10 PC non è accettato da AICA se raggiunto sommando il totale dei PC distribuiti in più aule: ciascuna aula deve avere almeno 10 PC e se questo numero non può essere raggiunto, l'aula non deve essere impiegata per gli esami.


8.2.2. Separazione delle postazioni di esame

I PC adibiti agli esami devono essere distanziati di almeno 80 cm oppure essere separati a mezzo di opportuni divisorii.

La prescritta distanza tra le postazioni deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor ed il fianco del monitor più vicino posto sulla medesima fila.

In assenza di questa distanza minima è accettabile l'inserimento dei PC adibiti agli esami in strutture con divisorii, ad es. con separé lignei fissi oppure amovibili.⁵ Non

⁵ Installabili prima dell'inizio degli esami e smontabili durante i corsi.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 9 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

è accettabile invece la separazione ottenuta ricorrendo all'impiego durante gli esami di un numero ridotto di PC, rispetto al totale dei PC disponibili in aula.

8.2.3. Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione.

Ciascuna aula adibita agli esami deve disporre di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione d'esami. Ne consegue che nessuna aula dedicata agli esami può avere una superficie calpestabile inferiore ai 20 m².

8.2.4. Altezza minima del locale di m 2,70

L'altezza libera di ogni aula dedicata agli esami deve essere di **almeno m 2,70**. Questo è un limite minimo tassativo richiesto da AICA, che deve essere applicato anche se è stato concesso dall'ASL il certificato igienico-sanitario per un locale con una altezza inferiore.

8.2.5. Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami

L'aula e la disposizione delle postazioni devono essere conformi alle esigenze di un'adeguata sorveglianza da parte degli Esaminatori e non devono presentare ostacoli alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione di norma occupata dall'Esaminatore (cattedra o postazione docente).

8.2.6. Uso continuativo e compatibile delle aule di esami

Il Test Center deve garantire la disponibilità delle aule per le sessioni di esami ECDL in modo continuativo e deve evitare utilizzazioni dell'aula incompatibili con l'attività di esami ECDL (ad es. per altri test automatici il cui software di erogazione sia incompatibile con il software ALICE o per attività che implicino la disinstallazione di ALICE).

Il Test Center può utilizzare l'aula anche per altre attività didattiche (su materie diverse da ECDL, anche non di informatica), purché non incompatibili⁶ con l'attività di esami ECDL. È escluso inoltre l'utilizzo dei PC dedicati agli esami per videogiochi, servizi di collegamento in rete a pagamento, ecc.


8.2.7. Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche

Le aule dedicate agli esami devono essere situate in locali esclusivamente adibiti ad attività didattiche (anche non di informatica) o essere sufficientemente distinte dai locali dedicati ad attività non didattiche del Centro (attività commerciale, uffici, magazzini, ecc.), almeno mediante un ingresso autonomo al pubblico.

8.2.8. Numero di aule dedicate agli esami

Si può richiedere l'accreditamento di più aule di esami, purché ognuna di esse disponga dei requisiti descritti nei paragrafi nel presente par. 8.2 e nel seguente par. 8.3. Nel caso di aumento del numero delle aule di esami, la variazione deve essere comunicata ed approvata da AICA, in base alla relativa documentazione di supporto e al rispetto per ciascuna aula dei requisiti di cui sopra.

⁶ Ad esempio attività che comportino la rimozione dei PC.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 10 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

8.3. **ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI**

8.3.1. **Caratteristiche hardware dei PC dedicati agli esami**

In ogni aula accreditata tutti i PC dedicati agli esami (almeno **10 PC** funzionanti), devono possedere i seguenti requisiti hardware.

1. Un processore minimo **Pentium II** o equivalente.
2. Almeno **64 MB** di RAM.
3. Una *scheda di rete* compatibile TCP/IP.
4. Un hard disk di almeno **10 GB**.
5. Una *scheda video SVGA* con risoluzione minima **800x600 – 16 milioni di colori**.
6. I PC devono essere *desktop* (non sono ammessi i portatili).

Se, successivamente all'accREDITAMENTO, nel corso della durata del contratto, il Test Center apporta alla dotazione hardware dei PC dedicati agli esami cambiamenti migliorativi rispetto ai requisiti qui sopra indicati, non deve comunicarlo ad AICA.

8.3.2. **Connessione dei PC in rete locale (LAN)**

Tutti i PC dell'aula devono essere tra loro connessi in rete locale.

Se le aule di esami sono più di una, la rete locale deve essere estesa a tutti i PC utilizzati per gli esami ECDL.

8.3.3. **Connessione a Internet**

L'aula degli esami deve essere dotata di una stabile connessione a Internet.

8.3.4. **Software CAD**

Ciascun PC dedicato agli esami deve essere dotato di uno dei seguenti software CAD:

- AutoCAD o AutoCAD LT versione 2000 e successive (Autodesk);
- IntelliCAD versione 2002 e successive (ProgeSOFT).

Altri requisiti software potranno essere definiti e comunicati da AICA ai Test Center, a seguito dell'evoluzione del MQTB.

8.3.5. **Plotter o stampante laser**


L'aula degli esami deve essere dotata di un *plotter* o, in alternativa, di una *stampante laser A4*, di cui è richiesta la condivisione in rete locale.

8.4. **SICUREZZA**

8.4.1. **Impianto elettrico a norma**

La messa a norma dell'impianto elettrico è attestata dalla *dichiarazione di conformità* rilasciata da un tecnico installatore iscritto nell'apposito albo presso le CCIAA, redatta secondo le modalità prescritte dalla L. 46/90 e successive integrazioni.

Per la sicurezza dell'impianto elettrico deve essere installato un *salvavita* (interruttore differenziale ad elevata sensibilità) e nelle aule di esami non devono esistere prese multiple, prese volanti e connessioni con cavi volanti. Devono essere utilizzate per i collegamenti esterni opportune guaine e canaline su pareti e pavimento, garantendo con opportuni separatori l'isolamento tra impianti di natura diversa (telefono, linee dati, circuito elettrico).

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 11 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

8.4.2. Estintori vidimati nel numero prescritto

È richiesto da AICA almeno un estintore ogni **100 m²** di superficie utilizzata o frazione di essa. Gli estintori devono essere vidimati regolarmente alle prescritte scadenze, collocati nell'aula o nelle immediate vicinanze e segnalati da relativa cartellonistica.

Nel caso di estintori a CO₂, raccomandati per un'aula informatica, si deve tener conto che gli stessi devono essere revisionati ogni 60 mesi e controllati ogni 6 mesi. Quest'ultima data del controllo semestrale è intesa come *data di vidimazione*.

8.4.3. Segnalazione luminosa di sicurezza

È richiesto almeno un segnale di indicazione della via di fuga, posto all'uscita dell'aula di esami ed eventualmente altri lungo i percorsi d'uscita. Il segnale deve essere luminoso o posto in prossimità delle luci d'emergenza.

8.4.4. Numero di uscite dell'aula di esami

È richiesta obbligatoriamente, per le aule di esami, *un'uscita ogni 50 studenti*.

8.4.5. Larghezza minima delle uscite

La **larghezza minima** della porta di uscita dell'aula di esami e di tutte le porte lungo il percorso di uscita della sede deve essere come minimo di:

- **75 cm**;
- **80 cm** se l'aula è stata dichiarata accessibile ai disabili;
- **m 1,20** quando la capienza dei locali supera i **25 studenti** in contemporanea.

8.4.6. Apertura verso l'esterno delle porte di uscita

La porta di uscita dell'aula di esami e tutte le porte lungo il percorso di uscita della sede devono aprirsi nel senso dell'esodo, se la capienza complessiva dei locali supera i **25 studenti** in contemporanea.

8.4.7. Maniglioni antipanico

Le porte di uscita dell'aula di esami devono essere fornite di *maniglioni antipanico*, se la capienza supera i **50 studenti** in contemporanea o se l'aula è stata dichiarata accessibile agli utenti disabili.

8.4.8. Conformità alle Norme di sicurezza


Le attrezzature ed i locali devono essere conformi ai requisiti del Decreto Legislativo 626/94 e successive integrazioni e alle altre Norme sulla sicurezza eventualmente applicabili.

Come *attestazione di conformità* vengono accettati da AICA:

- copia del *Piano di Sicurezza*
- *dichiarazione firmata di un professionista iscritto all'Albo* delegato dall'Ente come proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- *dichiarazione di conformità ai requisiti ed effettuazione degli adempimenti emessa e firmata dal Legale Rappresentante dell'Ente*.

È esclusiva responsabilità dell'Ente garantire la validità⁷ dei documenti o delle dichiarazioni trasmesse ad AICA.

⁷ Validità nel senso che le dichiarazioni siano veritiere e che siano state emesse e firmate da chi possiede i requisiti ed i poteri per emetterle.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 12 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

8.4.9. Autorizzazione dei vigili del fuoco

È richiesta l'*autorizzazione dei Vigili del Fuoco* solamente per i locali la cui capienza supera i **100 corsisti** in contemporanea.

8.5. IGIENE

8.5.1. Divieto di fumare

Il divieto di fumare deve essere indicato con appositi cartelli o scritte di divieto nell'aula degli esami.

8.5.2. Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico

L'idoneità dei locali all'uso didattico sotto il profilo igienico sanitario deve essere certificata dalla ASL competente per quella località. Si tratta di una Certificazione emessa dalla ASL o dal Comune a seguito dell'ispezione dei locali da parte dell'ASL. I certificati di abitabilità, di destinazione d'uso e simili non sono certificati sostitutivi.

8.6. ACCESSIBILITÀ AI DISABILI

L'accessibilità della sede di esami ai disabili non è un requisito, ma un elemento qualificante, auspicato da AICA. Se segnalata nel *Questionario di accreditamento*, essa implica l'impegno del Centro a garantire che la sede sia pienamente *accessibile e utilizzabile* da parte di candidati agli esami portatori di handicap. Tale impegno comporta:

1. il rispetto della prescrizione di cui al par. 8.4.5, punto 2;
2. il rispetto della prescrizione di cui al par. 8.4.7;
3. la disponibilità di servizi igienici specifici per disabili (ad es. con maniglioni antipanico e apposita tazza);
4. l'abbattimento delle barriere architettoniche;
5. la facilitazione dell'accesso alla sede ai disabili, mediante l'utilizzo di appositi scivoli o ascensori delle necessarie dimensioni.


8.7. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA ai fini dell'accreditamento di una sede di esami, per la documentazione dei requisiti di esclusività, sicurezza, igiene della sede e conformità dell'aula degli esami, sono i seguenti.

- *Atto notarile di rogito* (in caso di locali di proprietà) o, in alternativa, regolare *contratto di affitto* (in corso di validità) o contratto/convenzione di *comodato di locazione*.
- *Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a norma* ai sensi della Legge 46/90.
- *Certificato igienico-sanitario della ASL*⁸, attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico.
- *Planimetria dei locali*, in scala (1:50, massimo 1:100), con evidenziata l'aula per gli esami;
- *Foto dell'aula* adibita agli esami.
- Una delle *attestazione di conformità* di cui al par. 8.4.8.
- *Autorizzazione dei Vigili del Fuoco*, solamente quando prevista (vedere par. 8.4.9).

Agli *Istituti scolastici statali* (ivi inclusi i *Centri Territoriali Permanenti*) e *privati paritari* AICA non chiede, ai fini dell'accreditamento, la documentazione di supporto qui citata, in

⁸ Vedere par. 8.5.2.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 13 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

quanto la verifica dei requisiti e della documentazione è già di competenza del MIUR. AICA si riserva di esaminare tale documentazione durante gli Audit concordati.

9. PERSONALE DEL TEST CENTER

9.1. RESPONSABILE ECDL CAD

Il *Responsabile ECDL CAD* è per il Test Center il responsabile di fronte ad AICA della gestione del programma ECDL CAD. È approvato da AICA sulla base dell'invio di una *scheda curricolare*.

Il Responsabile ECDL CAD può coincidere con il Legale Rappresentante del Centro e, se il Test Center è già accreditato per l'ECDL Core Level, con il Responsabile ECDL.⁹ Il Responsabile ECDL CAD può anche svolgere il ruolo di Esaminatore, se viene certificato come tale da AICA, possedendo i requisiti e superando l'esame previsto (vedere par. 9.2).

9.1.1. Requisiti per l'approvazione del Responsabile ECDL

L'unico requisito per l'approvazione del Responsabile ECDL concerne il tipo di rapporto contrattuale con l'Ente che fa domanda di accreditamento: è richiesto un rapporto stabile e organico e non sono accettati da AICA per questo ruolo collaboratori occasionali¹⁰. Nel *Questionario di accreditamento* sono precisate esattamente, in base alla tipologia giuridica dell'Ente richiedente, le tipologie di contratto ammesse da AICA tra il Responsabile ECDL e il Test Center.

Per l'approvazione non è richiesta, ma è consigliata, ai fini di una consapevole conduzione del programma ECDL, una specifica competenza informatica e didattica.

9.1.2. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA

Il Responsabile ECDL deve conoscere e applicare i *Requisiti di un Test Center ECDL CAD* (QA-REC30) e la *Procedura di Audit ECDL* (QA-AU10), nonché tutti i relativi documenti di attuazione e interpretazione, successivamente pubblicati da AICA nel corso della durata del contratto di Licenza.

9.2. ESAMINATORI CERTIFICATI SU ECDL CAD

Il Test Center deve dotarsi di almeno **due (2) Esaminatori Certificati** sull'ECDL CAD, a seguito del superamento di un esami formale su ECDL CAD, erogato da AICA all'interno di appositi workshop, in sedi e date stabilite da AICA. L'Esaminatore che avrà superato l'esame, riceverà da AICA un documento attestante la qualifica di Esaminatore Certificato e avrà il proprio nominativo pubblicato nell'elenco ufficiale degli Esaminatori Certificati, sul sito Web dell'AICA.


Un Esaminatore è abilitato a presiedere una sessione di esami ECDL CAD in quanto *certificato da AICA*. Egli è responsabile di fronte ad AICA del corretto svolgimento di una sessione di esami, nonché di tutti gli adempimenti richiesti da AICA, anteriori e successivi rispetto alla sessione di esami.

Il ruolo di Esaminatore può essere eventualmente ricoperto anche dal Responsabile ECDL del Centro, nel caso in cui questi sia certificato come Esaminatore per l'ECDL CAD.

L'*accreditamento* di un Esaminatore Certificato a svolgere la propria attività di Esaminatore presso un Test Center che lo ha proposto verrà confermato da AICA a seguito dell'esame della relativa *scheda curricolare* trasmessa via Internet da parte del Centro

⁹ Vedere *Requisiti di un Test Center ECDL* (QA-REC-10), par. 9.1.

¹⁰ Nel caso delle scuole statali il Responsabile ECDL deve essere in organico.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 14 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

stesso.,.

9.2.1. Prerequisiti degli Esaminatori


Per accedere ai workshop di certificazione è necessario che i candidati Esaminatori abbiano determinati prerequisiti, qui di seguito elencati. Tali prerequisiti sono anche richiesti per l'esercizio del ruolo di Esaminatore ECDL CAD nella relativa tipologia di Test Center.

1. **Prerequisiti generali.** A tutti i candidati Esaminatori è richiesta l'autocertificazione di *comprovata esperienza nel campo del disegno CAD di almeno 2 anni*.
2. **Requisiti per i Test Center scolastici.** Per ricoprire il ruolo di Esaminatori ECDL CAD presso **Istituti Scolastici Superiori (Statali e Parificati)** e **Centri Territoriali Permanenti di istruzione per adulti** è richiesto di:

- Essere **docenti** abilitati in una delle seguenti classi di concorso:
 - **16/A** - *Costruzioni, tecnologia delle costruzioni e disegno tecnico*
 - **20/A** - *Discipline meccaniche e Tecnologia*
 - **25/A** - *Disegno e Storia dell'Arte*
 - **35/A** - *Elettrotecnica e applicazioni*
 - **42/A** - *Informatica*
 - **71/A** - *Disegno e Tecnologia*
 - **72/A** - *Topografia generale, costruzioni rurali e disegno*
- In alternativa, essere **ITP (Insegnante Tecnico Pratico)** di ruolo per una delle seguenti classi di concorso:
 - **27/C** - *Laboratorio di elettrotecnica*
 - **31/C** - *Laboratorio di Informatica Industriale*
 - **32/C** - *Laboratorio meccanico e tecnologico*
 - **43/C** - *Laboratorio tecnologico per l'edilizia ed esercitazioni di topografia*

L'abilitazione come docente o ITP, per le classi di concorso sopra elencate, è requisito indispensabile per l'esercizio del ruolo di Esaminatore ECDL CAD presso Test Center scolastici. AICA si riserva di aggiungere altre classi di concorso, concordandole con il MIUR e dandone comunicazione sul proprio sito Web.

3. **Requisiti per i Test Center non scolastici.** Per ricoprire il ruolo di Esaminatori ECDL CAD presso **Enti Non Scolastici (Imprese private, Enti "no profit", Enti pubblici non scolastici, ad es. Comuni, Regioni, Ministeri ecc.)** è richiesto di possedere uno dei seguenti titoli di studio (sono accettate anche lauree brevi):

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD	 A.I.C.A.
Pag. 15 di 16	QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003

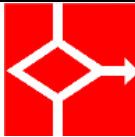
- *Laurea in Ingegneria*
 - *Laurea in Architettura*
 - *Laurea in Informatica o equivalenti*
 - *Laurea in Fisica*
 - *Laurea in Matematica*
 - *Laurea in Matematica e Fisica*
 - *Laurea in Disegno Industriale*
 - *Diploma di Geometra*
 - *Diploma di Perito Industriale*: (sono accettate tutte le tipologie di qualunque Indirizzo, in tutte le accezioni)
 - *Maturità Scientifica*
4. **Requisiti per i Test Center di Ateneo.** Per ricoprire il ruolo di Esaminatori ECDL CAD presso **Atenei universitari** è richiesto di svolgere attività di docenza presso l'Ateneo e aver conseguito una delle seguenti lauree:
- *Laurea in Ingegneria*
 - *Laurea in Architettura*
 - *Laurea in Informatica o equivalenti*
 - *Laurea in Fisica*
 - *Laurea in Matematica*
 - *Laurea in Matematica e Fisica*
 - *Laurea in Disegno Industriale*

9.2.2. Conoscenza e applicazione delle Procedure di esami

Firmando uno specifico contratto con AICA relativo ai servizi di abilitazione al ruolo di Esaminatore ECDL CAD, l'Esaminatore che abbia superato la prova di esame prevista ed abbia ottenuto la qualifica di Esaminatore Certificato si impegna, al fine di assicurare i livelli qualitativi del Diploma ECDL Advanced, ad osservare, puntualmente e scrupolosamente, la *Procedura di Esami ECDL Advanced*, (QA-ESA20)..

Tale procedura, che riporta a guisa di *codice di condotta* dell'Esaminatore Certificato, i doveri di sorveglianza a lui incombenti allo scopo di garantire il corretto svolgimento degli esami dei candidati senza l'interferenza di aiuti interni od esterni, ed al fine di assicurare la massima imparzialità di valutazione, definisce le linee guida normative a cui l'Esaminatore deve attenersi.

L'Esaminatore, conseguentemente, nel prendere atto dei contenuti della Procedura sopra menzionata, prende altresì atto, in caso di violazioni della medesima Procedura, del diritto di AICA di togliere il suo nominativo dall'elenco degli

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL CAD</p>	<p align="center">A.I.C.A. </p>
<p align="center">Pag. 16 di 16</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 1 del: 22/04/2003</p>

Esaminatori Certificati, pubblicati via Web e dell'obbligo dei Test Center di riferimento di rifiutare le prestazioni dell'Esaminatore stesso in sede di esami.:

Gli Esaminatori dovranno inoltre conoscere e applicare tutti i documenti di attuazione e interpretazione di dette Procedure, successivamente pubblicati da AICA.

9.3. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Qualora il Test Center perda la disponibilità di un Esaminatore Certificato esso non potrà più svolgere attività di esami del livello ECDL CAD, sino a che non venga ristabilito il numero di due Esaminatori, salvo deroga scritta da parte di AICA.

Ogni variazione relativa al personale (sostituzione di Responsabili o di Esaminatori, aggiunta di altri nominativi) deve essere comunicata tempestivamente ad AICA inviando via Internet le corrispondenti *schede curriculari* per la conferma da parte di AICA, che può rifiutarla nel caso in cui l'Esaminatore proposto non sia Certificato o nel caso risultino violazioni da parte dell'Esaminatore Certificato della *Procedura di esami ECDL Advanced*. Nella comunicazione di accompagnamento il Test Center deve specificare il tipo di modifica avvenuta, citando sempre il nome del Test Center ed il proprio *codice di accreditamento*.

9.3.1. Aggiunta di un Esaminatore

In qualsiasi momento (per una crescita dell'attività di esami o altro) il Responsabile ECDL può aggiungere un nuovo Esaminatore e proporlo ad AICA per l'accREDITAMENTO, inviando la relativa *scheda curriculare*.

9.3.2. Sostituzione di un Esaminatore

Nel caso in cui (per trasferimento, dimissioni o altro) venga a mancare al Test Center uno dei due Esaminatori accREDITATI richiesti da AICA (resta cioè a disposizione del Centro un solo Esaminatore) deve essere cura del Responsabile ECDL sostituirlo nel più breve tempo possibile, proponendo ad AICA un nuovo Esaminatore ed inviando la relativa *scheda curriculare*.

9.3.3. Cancellazione di un Esaminatore

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, un Test Center rinunci ad avvalersi di un Esaminatore di cui aveva richiesto ed ottenuto l'accREDITAMENTO ad AICA, deve tempestivamente informare AICA che provvederà al necessario aggiornamento della consistenza del personale dedicato all'attività ECDL CAD di quel Centro.