



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico



ECDL

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

QUESTIONARIO PER L'ACCREDITAMENTO

**DEI TEST CENTER PRIVATI
E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

[QA-ACMOD01 Rev. 1 del 05/10/2007]

AVVERTENZE GENERALI

Il presente documento costituisce **un facsimile del Questionario standard** (*Application Form for Accreditation*) disponibile via web e che deve essere compilato via web per procedere all'accreditamento di un Ente come sede di esame ECDL.

Il Questionario consta di più Sezioni di cui:

- la **Sezione A** riguarda informazioni generali sull'Ente
- la **Sezione B** riguarda dati specifici sulla sede d'esami, sulle attrezzature del Test Center proposto, sul personale dedicato
- la **Sezione C** riguarda i dati sull'attività di formazione informatica, sul progetto didattico ECDL, sul software utilizzato
- le **Schede Curricolari** riguardano titoli di studio ed esperienza del responsabile e degli esaminatori proposti.

Il Responsabile ECDL, designato dall'Ente richiedente, è garante delle informazioni contenute nel questionario, sotto la propria responsabilità civile. AICA si riserva di verificarne la veridicità con l'esame della documentazione di supporto e con ispezioni in loco.

Si raccomanda di leggere anche le note in calce che sono parte integrante del questionario.

La valutazione del questionario trasmesso via web da parte del Comitato ECDL richiede tempi tecnici non inferiori ai 2 mesi. Vi preghiamo pertanto di evitare solleciti prima della scadenza dei due mesi previsti.

L'esame del questionario costituisce il primo passo del processo di accreditamento, nel corso del quale potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti ed essere effettuate visite ispettive presso la vostra sede.

In attesa dell'eventuale accreditamento è fatto divieto assoluto di fare pubblicità sul rilascio della patente e sugli esami ECDL, nonché di utilizzare nella pubblicità i marchi ECDL ed AICA. Il mancato rispetto di questa direttiva comporta l'immediata sospensione del processo di accreditamento, oltre alle responsabilità soggettive derivanti dall'uso non autorizzato di marchi registrati.

NOTA per i Centri già accreditati - Il questionario deve essere utilizzato dal Licenziatario per richiedere l'eventuale accreditamento di proprie sedi secondarie e di Enti terzi a loro associati. Anche in questo caso egli è responsabile della completezza e correttezza delle informazioni fornite.

NOTA per gli Enti della pubblica Amministrazione – Nella compilazione del Questionario possono essere omessi i dati chiaramente non pertinenti a queste Organizzazioni, come ad esempio: anno di costituzione, valore del fatturato, n° dei dipendenti, ecc.

DOCUMENTAZIONE

Per l'accettazione della domanda di accreditamento si prega l'Ente richiedente di procurarsi la seguente documentazione (necessariamente i documenti obbligatori, mentre quelli opzionali costituiranno solo titolo preferenziale).

La seguente documentazione non viene richiesta al momento della compilazione del questionario via web. Essa verrà richiesta in un secondo tempo, qualora ci siano gli elementi per proseguire l'iter di accreditamento.

L'eventuale prosecuzione dell'iter di accreditamento è decisione che spetta insindacabilmente ad AICA.

Documenti obbligatori richiesti solamente agli Enti privati¹

- Una o più delle seguenti documentazioni sulla tipologia di ente e di attività svolta:
 - in caso di *imprese private*: **visura camerale dell'Ente**, rilasciata dalla competente CCIAA.;
 - in caso di ente *no profit*: **certificato di attribuzione** del numero di Partita IVA (se l'Ente non è iscritto alla CCIAA);
 - in caso di ente *no profit*: copia dell'**atto costitutivo**²;
 - in caso di ente *no profit*: copia dello **statuto**
 - in caso di ente *no profit*: copia del **certificato di iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche** presso la Prefettura o dei **decreti di riconoscimento**³
- Uno dei seguenti documenti sulla consistenza dell'attività svolta:
 - in caso di *imprese private*: copia della **sintesi del bilancio dell'ultimo anno** (limitatamente al conto economico e stato patrimoniale, senza le relazioni del bilancio);
 - in caso di ente *no profit*: copia del **rendiconto economico e finanziario dell'ultimo anno**.
- Relativamente ai locali adibiti ad aule per corsi ed esami, copia delle pagine significative di uno dei seguenti documenti:
 - atto notarile di rogito** oppure **visura catastale** (in caso di locali di proprietà);
 - regolare **contratto di locazione** (in corso di validità);
 - contratto/convenzione di **comodato**, non sono accettati comodati da parte di scuole (pubbliche o private) o comunque da parte di enti di formazione.

Documenti obbligatori richiesti a tutti¹

- Foto dell'aula** adibita agli esami, che permetta di controllare la disposizione e la spaziatura dei PC.
- Planimetria dei locali**, in scala (1:50, massimo 1:100), con evidenziata l'aula per gli esami.
- Certificato igienico-sanitario della ASL**⁴, attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico.
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a norma** ai sensi della Legge 46/90.
- Copia del Piano di Sicurezza** datato e firmato o, in alternativa, **Dichiarazione di conformità agli adempimenti e ai requisiti del Decreto Legislativo 626/94**⁵, firmata dal R.S.P.P. o dal Legale Rappresentante del Centro.
- Copia delle Abilitazioni all'insegnamento dell'Informatica** e/o delle **Abilitazioni all'insegnamento di Trattamento Testi e Dati** rilasciate dal MPI, se sulle schede curriculari degli esaminatori sono state contrassegnate.

Nota: *I corpi Militari dello Stato e i Test Center della P.A. presso edifici di proprietà dello Stato Italiano possono limitarsi alla trasmissione della foto dell'aula e della planimetria.*

Documenti opzionali¹

- Copia del **certificato di prevenzione incendi** o nullavista provvisorio dei Vigili del Fuoco (*obbligatorio solamente se i locali hanno una ricettività superiore ai 100 studenti*).
- Copia del **verbale di collaudo o perizia tecnica** giurata, redatta da un professionista iscritto all'albo, attestante l'**idoneità statica dei locali**.
- Relazione tecnica descrittiva** dei locali redatta da un Tecnico iscritto all'Albo.
- Scheda di verifica della messa a terra** emessa o vistata dall'ISPESL o dalla ASL.
- Polizza Assicurativa** solamente se copre il rischio di possibili sinistri ai frequentatori del Centro
- Copia della **certificazione di qualità ISO 9001** attinente alla formazione
- Copia della documentazione dell'**autorizzazione della Regione** a tenere **corsi regionali o corsi FSE**
- Copia di **brochure** o **depliant** concernenti **corsi di informatica di base**

¹ Copie fotostatiche chiare e leggibili.

² Vengono presi in considerazione solamente gli atti costitutivi redatti come atto pubblico da un Notaio.

³ Oppure ai Registri Nazionali o Regionali per le Associazioni di promozione Sociale

⁴ Emesso dalla ASL o dal Comune a seguito dell'ispezione da parte dell'ASL. I certificati di abitabilità e simili non sono certificati sostitutivi.

⁵ E' esclusiva responsabilità dell'Ente garantire che le dichiarazioni siano veritiere e che siano state emesse e firmate da chi possiede i requisiti ed i poteri per emetterle.

SEZIONE A - DATI SULL'ENTE

1. Generalità sulla Sede principale dell'Ente (Amministrativa/Operativa)

Denominazione ⁶ :	– Data di costituzione ⁷ (giorno/mese/anno):		
Via:	Cap:	Città:	Prov.
Telefono:	Fax:	E-mail corrispondenza con AICA ⁸ :	Web site:
Codice Fiscale:	Partita IVA:		
Registrazione CCIAA: n°	data (giorno/mese/anno):		
Nome del Legale Rappresentante:	Codice Fiscale:	E-mail:	

2. Dati sull'Ente

Tipologia giuridica dell'Ente: <input type="checkbox"/> Impresa privata di tipo ⁹ <input type="checkbox"/> Ente no profit ¹⁰ : <input type="checkbox"/> riconosciuto - documento di riconoscimento ¹¹ : <input type="checkbox"/> aderente all'Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Ente pubblico non scolastico ¹² :
- Tipo di attività generale dell'Ente: - Tipo di attività informatica: (attività documentabile ¹³) - Anno di inizio dell'attività informatica ¹⁴ : - Numero di dipendenti (con contratto a tempo indeterminato): - Fatturato dell'ultimo anno: di cui per attività di formazione informatica: - Altre informazioni ¹⁵ (max 4 righe):

3. Dati relativi all'accreditamento:

A chi pensate di proporre il conseguimento della ECDL? (max 3 righe): Come pensate di promuovere l'ECDL ¹⁶ ? (max 3 righe): Quante Skills Card ¹⁷ stimate di distribuire in un anno ?

⁶ Denominazione completa del soggetto giuridico, per esteso ed identica alla denominazione riportata sui documenti ufficiali (CCIAA, Atto costitutivo, ecc.).

⁷ AICA richiede che l'Ente sia operativo, in modo documentabile da **almeno 2 anni** nel campo della formazione informatica. Se una Società non dovesse raggiungere i 2 anni a causa di un cambiamento di struttura o di ragione sociale, si prega di produrre copia della visura camerale della Società con la denominazione precedente e tutta la documentazione comprovante la continuità e l'identità tra lei due Società. Gli Enti **no profit** devono sempre essere operativi da almeno anni.

⁸ Indicare qui un indirizzo e-mail ufficiale dell'Ente, e non un indirizzo privato di un membro o di un socio.

⁹ Specificare se trattasi di SAS, SRL, SPA ecc. Non sono accettate imprese individuali e liberi professionisti.

¹⁰ Specificare se trattasi di Associazione, Fondazione, ONLUS, Ordine Religioso ecc. Non sono accettate Associazioni non costituite per atto pubblico e non riconosciute.

¹¹ Nel caso si tratti di Associazione, ONLUS, Fondazione ecc. precisare il documento che comprova il riconoscimento (es. Certificato di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche o decreti emessi dalla Presidenza della Repubblica o dalla Regione).

¹² Ad esempio: Comuni, Ministeri, etc.

¹³ L'attività dichiarata deve essere inclusa nell'oggetto sociale e documentabile, (nel caso di impresa privata, in base alla *visura camerale*; nel caso di ente no profit in base all'*atto costitutivo* e allo *statuto*).

¹⁴ L'anno dichiarato non può essere antecedente alla data di registrazione alla CCIAA o alla data dell'Atto costitutivo. AICA richiede che l'Ente abbia un'esperienza documentabile di **almeno 2 anni** nella formazione informatica di base

¹⁵ Menzionare qui *l'appartenenza a catene in franchising, consorzi*, ecc., nonché i rapporti con enti pubblici, aziende di importanza nazionale: quanto cioè può servire a qualificare l'Ente richiedente l'accreditamento.

¹⁶ Si ricorda che in attesa dell'eventuale accreditamento è fatto divieto assoluto di fare pubblicità sul rilascio della patente e sugli esami ECDL, nonché di utilizzare nella pubblicità i marchi ECDL ed AICA.

¹⁷ Il Contratto di Licenza ECDL prevede l'**acquisto obbligatorio anticipato di un quantitativo minimo 50 Skills Card per anno** (abbinata a 4 esami automatici cadauna).

SEZIONE B - DATI SULLA SEDE DI ESAMI ECDL

1. Generalità della Sede di Esami

Denominazione della sede¹⁸:

Via: Cap: Città: prov.

Telefono: Fax: E-mail: Web site:

Riconoscibilità esterna¹⁹

Uso esclusivo e permanente²⁰

Ubicazione della sede²¹: zona centrale zona facilmente raggiungibile altro:

2. Requisiti dell'aula di esami (requisiti minimi per ogni aula di esami per la quale è richiesto l'accREDITAMENTO)

Numero di aule dedicate all'attività didattica:

Numero di aule dedicate stabilmente agli esami²²:

Area dell'aula/e dedicata/e agli esami: mq - mq - mq

Numero totale di PC dedicati agli esami²³: (minimo 10 per ogni aula d'esame²⁴)

La separazione tra le postazioni è garantita mediante²⁵:

una distanza minima di **almeno 80 cm**

l'inserimento di **divisori** fra le postazioni

disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione

altezza minima dell'aula di m 2,70

L'aula e la disposizione dei PC consentono una sorveglianza continua durante gli esami²⁶? (Si-No):

E' garantito un uso **continuativo e compatibile** delle aule d'esami²⁷ (Si-No):

Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche²⁸ (Si-No):

Si dichiara che i locali adibiti agli esami sono:

di proprietà dell'Ente - in locazione - in comodato - altro:

Numero totale dei PC dedicati ai corsi:

¹⁸ Denominazione ed indirizzo che verranno pubblicati sul sito web di AICA.

¹⁹ La sede di esami deve essere identificata e riconoscibile a mezzo di targhe, cartelli o insegne con il nome dell'Ente o della sede di esami.

²⁰ La sede di esami può essere diversa da quella amministrativa/operativa della Sezione A, ma deve essere una sede propria, in uso esclusivo, permanente e continuo, e in nessun caso l'aula o le attrezzature possono essere condivise con altri Enti che svolgono attività di formazione o allocata presso Scuole Statali o Paritarie.

²¹ La sede di esami deve essere ubicata in un centro abitato o comunque in una zona facilmente raggiungibile.

²² Si può richiedere l'accREDITAMENTO di più aule di esami, purchè ognuna di esse disponga dei requisiti richiesti.

²³ Indicare il n° di PC presenti stabilmente nelle aule utilizzate per gli esami: non si accettano nel conteggio i PC delle aule adibite solamente ai corsi e quelli degli uffici, eventualmente spostabili nell'aula di esami. Sono accettati solo PC omogenei (tutti desktop o tutti portatili). Il server deve tuttavia essere sempre e solamente un desktop.

²⁴ Ogni singola aula di esami deve ospitare come minimo 10 PC dedicati agli esami (vedere paragrafo 8.2.1 del documento *Requisiti di un Test Center ECDL QA-REC10*).

²⁵ I PC adibiti agli esami devono essere distanziati di almeno 80 cm (inteso come spazio libero fra il fianco di un monitor e quello del monitor più vicino posto sulla medesima fila) oppure essere separati a mezzo di opportuni divisori (vedere paragrafo 8.2.2 del documento *Requisiti di un Test Center ECDL QA-REC10*).

²⁶ L'aula e la disposizione delle postazioni devono essere conformi alle esigenze di una adeguata sorveglianza da parte degli esaminatori e non deve presentare ostacoli alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione di norma occupata dall'Esaminatore.

²⁷ Il Test Center deve garantire la disponibilità delle aule per le sessioni d'esame ECDL in modo continuativo e deve evitare utilizzazioni dell'aula incompatibili con l'attività di esami ECDL (vedere paragrafo 8.2.6 del documento *Requisiti di un Test Center ECDL QA-REC10*).

²⁸ Vedere il paragrafo 8.2.7 della Procedura *Requisiti di un Test Center ECDL QA-REC10*.

3. Attrezzature informatiche dell'aula di esami

Caratteristiche hardware dei PC dedicati agli esami.

In ogni aula dedicata agli esami ECDL **tutti i PC** (almeno 10 PC funzionanti) devono possedere i seguenti **requisiti minimi**²⁹:

- Un processore minimo **Pentium III 800 MHz** o equivalente.
- Almeno **256 MB** di RAM.
- Una **scheda di rete** compatibile TCP/IP.
- Prima dell'installazione del sistema **ATLAS**, almeno **2 GB** di spazio libero.³⁰
- Una **scheda video SVGA** con risoluzione minima **1024x768 – 16 milioni di colori**.
- Il **browser MS Explorer 6.0** e successivi e il **sistema operativo MS Windows** in una delle seguenti versioni: **'98 – ME – NT – 2000 – XP – 2003 – Vista**.

Il sistema **ATLAS** richiede un PC *server* aggiuntivo, rispetto alle postazioni (minimo 10) dedicate agli esami, con i seguenti requisiti hardware e software.

- Un processore minimo **Pentium II 450 MHz** o equivalente.
- Almeno **128 MB** di RAM.³¹
- Una **scheda di rete** compatibile TCP/IP.
- Prima dell'installazione di **ATLAS**, almeno **7 GB** di spazio libero.³²
- Il **sistema operativo MS Windows** in una delle seguenti versioni: **NT – 2000 – XP – 2003 – Vista**.

Sono richiesti inoltre:

- una **tipologia dei PC omogenea** (tutti desktop o tutti portatili - Il server deve essere sempre un desktop)
- la **connessione in rete locale (LAN)** di tutti i PC delle aule d'esame
- una **connessione stabile a Internet**
- una **stampante condivisa in rete**.

Velocità rete locale (LAN) Mbps:

Velocità connessione a Internet (Kbps o Mbps):

Eventuali ulteriori informazioni sulla dotazione hardware (massimo 3 righe):

4. Sicurezza

Le attrezzature ed i locali devono essere conformi ai requisiti del Decreto Legislativo 626/94 e successive integrazioni e alle altre Norme sulla sicurezza eventualmente applicabili.

- impianto elettrico a norma ai sensi della Legge 46/90*
- estintori³³ n. vidimati in data*

Dove e come viene conservato il materiale ECDL³⁴?

5. Igiene

E' indicato e fatto rispettare il divieto di fumare (Si-No)?

L'ambiente è conforme alle **norme di igiene** dei locali pubblici (Si-No)? per **studenti n.**
(**requisito indispensabile** documentato dal **certificato di idoneità igienico-sanitaria della ASL**)

²⁹ Questi requisiti sono indispensabili per l'effettuazione dei Test automatici mediante il sistema automatico di erogazione, valutazione e gestione delle prove d'esame fornito da AICA (vedere paragrafo 8.3 del documento *Requisiti di un Test Center ECDL QA-REC10*).

³⁰ Nel caso di *hard disk partizionato*, lo spazio libero richiesto concerne la *partizione* in cui si trova la cartella Dati Applicazioni relativa all'utente del sistema operativo collegato al momento dell'esame.

³¹ Consigliati **256 MB**.

³² Nel caso di *hard disk partizionato*, lo spazio libero richiesto concerne la *partizione* in cui è installato ATLAS.

³³ Occorre **1 estintore regolarmente vidimato alle prescritte scadenze** e segnalato dalla apposita cartellonistica nei pressi o nell'aula di esami.

³⁴ Si deve garantire la protezione e la riservatezza del materiale ECDL.

Segue progetto didattico per ECDL

Formazione a distanza on line: integrativa delle ore in aula – sostitutiva delle ore in aula

• Costo indicativo:

Materiale didattico •tipo⁴⁰: • titolo: • casa editrice⁴¹:

Validato da AICA⁴²

• Metodologie didattiche utilizzate nei propri corsi⁴³:

Corsi Open Source (da contrassegnare solamente nell'eventualità che siano attivati corsi Open Source sui seguenti moduli:

Linux sul Modulo 2

Open Office sul Modulo 3

Open Office sul Modulo 4

Open Office sul Modulo 5

Open Office sul Modulo 6

Thunderbird e Firefox sul Modulo 7.

3. SOFTWARE utilizzato per la preparazione ai moduli di esame da 2 a 7

(specificare tipo e versione):

Modulo 2. (Sistema operativo)⁴⁴: • Tipo: • Versione:

Modulo 3. (Elaborazione testi): • Tipo: • Versione:

Modulo 4. (Foglio elettronico): • Tipo: • Versione:

Modulo 5. (Database): • Tipo: • Versione:

Modulo 6. (Presentazione): • Tipo: • Versione:

Modulo 7. (Reti informatiche): • Tipo: • Versione:

Data

Il Responsabile ECDL è garante della correttezza delle informazioni contenute in queste SEZIONI.

⁴⁰ Specificare qui il tipo di media (libro, CD-ROM, on line, ecc.).

⁴¹ Specificare qui eventualmente se il materiale didattico è prodotto in proprio e ad esclusivo uso interno.

⁴² L'elenco del materiale didattico valicato da AICA, per il quale AICA attesta la puntuale copertura del Syllabus e la validità didattica, è disponibile sul sito web di AICA alla pagina: www.aicanet.it/ecdl/materiale_didattico.htm

⁴³ Ad esempio test di ingresso, intermedi ecc., tecniche di coinvolgimento degli studenti, tecnologie hardware e software per la didattica ecc.

⁴⁴ I sistemi operativi attualmente supportati dal sistema automatico di test sono i seguenti: Windows '98 – ME – NT – 2000 – XP – 2003.

SCHEDA CURRICOLARE del Responsabile ECDL

**1. Dati personali (da compilare esclusivamente sul modulo, in modo completo e per tutte le voci).
Non devono essere trasmessi altri curriculum con dati personali non richiesti)**

Cognome:	Nome:	Codice Fiscale:
Data di nascita:	Luogo di nascita:	
Telefono:	e-mail:	
Indirizzo:	cap	città prov.
•Tipo di contratto con l'Ente:		
<input type="checkbox"/> in organico — <input type="checkbox"/> collaborazione coordinata e continuativa — <input type="checkbox"/> collaborazione occasionale ⁴⁵		
<input type="checkbox"/> collaborazione professionale (P. IVA) — <input type="checkbox"/> socio — <input type="checkbox"/> altro (specificare):		
•Ruolo nel Centro ⁴⁶ :		
<input type="checkbox"/> Solo Responsabile ECDL ⁴⁷ <input type="checkbox"/> Anche Esaminatore ⁴⁸		

2. Studi effettuati

•Laurea in:	
<input type="checkbox"/> Scienze dell'Informazione / Informatica — <input type="checkbox"/> Ingegneria — <input type="checkbox"/> Matematica — <input type="checkbox"/> Fisica	
<input type="checkbox"/> altra laurea ⁴⁹ (specificare):	
conseguita presso:	Università in data:
•Diploma di:	
<input type="checkbox"/> Perito Informatico	
<input type="checkbox"/> altro diploma ⁵⁰ (specificare):	
conseguito presso:	Istituto data:
•Certificazione ECDL con Skills Card n°:	
•Certificazione EUCIP con Skills Card n°:	
<input type="checkbox"/> Abilitazione ⁵¹ all'insegnamento dell'Informatica	
<input type="checkbox"/> Abilitazione ⁵² all'insegnamento di Trattamento Testi e Dati	
•Ha preso visione del documento "Procedura di esami ECDL (QA-ESA10)"? <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO	
•Ha preso visione del documento "Procedura di Audit ECDL (QA-AU10)"? <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO	
•Si impegna a garantire la corretta applicazione degli obblighi richiesti? <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO	

3. Esperienze di insegnamento in campo informatico negli ultimi 3 anni Specificare la materia di insegnamento, il tipo di corso, il luogo e l'Ente presso il quale l'attività è stata svolta. (esperienza consigliata, ma non obbligatoria per il responsabile ECDL. Per gli Esaminatori è obbligatoria: requisito minimo: **1 anno di esperienza**).

(max 10 righe)	
Anno:	Attività:
Anno:	Attività:
Anno:	Attività:

Data:

Il Responsabile ECDL è garante della correttezza delle informazioni contenute in questa scheda.

⁴⁵ Tipo di contratto **non consentito per il Responsabile ECDL**.

⁴⁶ Il **Responsabile ECDL** è il responsabile di fronte ad AICA della gestione del progetto ECDL. L'**Esaminatore** è la persona responsabile di fronte ad AICA del corretto svolgimento degli esami. I due ruoli possono eventualmente coincidere nella stessa persona se questa è in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di Esaminatore.

⁴⁷ Vedere paragrafo 9.1 del documento *Requisiti di un Test Center ECDL (QA-REC10)*.

⁴⁸ Vedere paragrafo 9.2 del documento *Requisiti di un Test Center ECDL (QA-REC10)*.

⁴⁹ Per il ruolo di **esaminatore**, qualora il titolo di studio non sia tra quelli espressamente elencati in questo modulo, è richiesto il conseguimento della Certificazione ECDL o EUCIP.

⁵⁰ Vedere nota precedente.

⁵¹ Per **abilitazione all'insegnamento** si intende esclusivamente quella del MPI. Le abilitazioni qui elencate, se accompagnate ad una **laurea qualsiasi**, esonerano dal conseguimento della Certificazione ECDL o EUCIP (solo se documentate).

⁵² Vedere nota precedente.

SCHEDA CURRICOLARE Esaminatore⁵³:

**1. Dati personali (da compilare esclusivamente sul modulo, in modo completo e per tutte le voci).
Non devono essere trasmessi altri curriculum con dati personali non richiesti)**

Cognome:	Nome:	Codice Fiscale:
Data di nascita:	Luogo di nascita:	
Telefono:	e-mail:	
Indirizzo:	cap	città prov.

•Tipo di contratto con l'Ente:
 in organico — collaborazione coordinata e continuativa — collaborazione occasionale
 collaborazione professionale (P. IVA) — socio — altro (specificare): _____

2. Studi effettuati

•Laurea in: <input type="checkbox"/> Scienze dell'Informazione / Informatica — <input type="checkbox"/> Ingegneria — <input checked="" type="checkbox"/> Matematica — <input type="checkbox"/> Fisica <input type="checkbox"/> altra laurea ⁵⁴ (specificare): _____ conseguita presso: Università _____ data: _____
•Diploma di: <input type="checkbox"/> Perito Informatico <input type="checkbox"/> altro diploma ⁵⁵ (specificare): _____ conseguito presso: Istituto _____ data: _____
•Certificazione ECDL con Skills Card n°: •Certificazione EUCIP con Skills Card n°: <input type="checkbox"/> Abilitazione ⁵⁶ all'insegnamento dell'Informatica <input type="checkbox"/> Abilitazione ⁵⁷ all'insegnamento di Trattamento Testi e Dati
•Altre certificazioni conseguite nell'ambito delle discipline informatiche (max 5 righe): •Ha preso visione del documento "Procedura di Esami ECDL – QA-ESA10"? <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO •Si impegna a garantire la corretta applicazione degli obblighi richiesti? <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO

3. Esperienze di insegnamento in campo informatico negli ultimi 3 anni (requisito minimo: **1 anno di esperienza**). Specificare la materia di insegnamento, il tipo di corso, il luogo e l'Ente presso il quale l'attività è stata svolta.

La descrizione dell'esperienza nel modo indicato sopra è obbligatoria (max 10 righe)	
Anno:	Attività:
Anno:	Attività:
Anno:	Attività:

Data:

Il Responsabile ECDL è garante della correttezza delle informazioni contenute in questa scheda.

⁵³ L'**esaminatore** è la persona responsabile di fronte ad AICA del corretto svolgimento degli esami. I due ruoli possono eventualmente coincidere nella stessa persona.

⁵⁴ Per il ruolo di **esaminatore**, qualora il titolo di studio non sia tra quelli espressamente elencati in questo modulo, è richiesto il conseguimento della Certificazione ECDL o EUCIP.

⁵⁵ Vedere nota precedente.

⁵⁶ Per **abilitazione all'insegnamento** si intende esclusivamente quella del MPI. Le abilitazioni qui elencate, se accompagnate ad una **laurea qualsiasi**, esonerano dal conseguimento del diploma ECDL o EUCIP (solo se documentate).

⁵⁷ Vedere nota precedente.