AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

ECDL

DUPLICATI
SKILLS CARD E CERTIFICATI

Il candidato che avesse bisogno di un duplicato di Skill Card o Certificato deve: effettuare un **versamento di 30 € IVA inclusa** sul **c/c postale 18944207** intestato ad AICA, segnalando nella causale:

"Richiesta duplicato Skill Card n. ……(obbligatorio)"
oppure
"Richiesta duplicato certificato n. ……..(obbligatorio)"

Prima di effettuare la richiesta di duplicato di una Skills Card si raccomanda di verificare con il proprio Test Center che la Skills Card NON sia prossima alla scadenza (o già scaduta): in tal caso, si suggerisce di valutare l'acquisto di una nuova Skills Card. Su richiesta effettuata dal Test Center, AICA può trasferire sulla nuova Skills Card gli esami superati con il Syllabus in vigore.

Il candidato deve far pervenire **ad AICA un fax (02-76015717) di richiesta duplicato** con copia del bollettino pagato e tutti i dati anagrafici del candidato (il candidato alleghi copia Carta d'Identità e Codice Fiscale – fronte e retro), e il **numero di telefono di reperimento**.

La consegna del duplicato da parte di AICA al Test Center (o al candidato, che abbia segnalato il suo attuale recapito) avviene **entro circa 30 gg.** Dal ricevimento della documentazione.

Per tutte le Skills Card virtuali, il duplicato della Skills Card va richiesto a un Test Center accreditato, il quale può ristamparne copia, senza oneri aggiuntivi per il candidato. Il duplicato del Certificato ECDL invece è comunque a pagamento.